

Manager d'incubateur

Zarzis, Tunisia

A propos de l'EFE

Education for Employment EFE-Tunisie est une organisation non gouvernementale (ONG) à but non lucratif enregistrée localement et créée en 2012 qui dirige une initiative nationale visant à créer des opportunités économiques pour les jeunes sans emploi à travers la Tunisie. Son approche commence par une analyse approfondie du marché du travail qui se concentre sur la création de partenariats avec des entreprises du secteur privé dans toute la Tunisie – des multinationales mondiales aux petites et moyennes entreprises (PME) locales – afin d'identifier les besoins en recrutement et les compétences requises pour effectuer leur travail. Ensuite, l'EFE conçoit des programmes de formation ciblés et spécifiques au secteur pour les jeunes qui se traduisent par des opportunités d'emploi direct ou de micro-entrepreneuriat.

L'EFE intervient dans tous les gouvernorats, avec des bénéficiaires diplômés de l'enseignement supérieur, de la formation professionnelle ou non diplômés. EFE-Tunisie fait partie du réseau mondial EFE présent dans 8 pays de la région MENA.

Contexte

La fondation Education For Employment Tunisie (EFE-Tunisie), a lancé depuis 2019, avec l'appui de l'U.S Department of State, son projet « **Supporting Job Creation for Young Tunisians from Marginalized Communities** ».

Le projet vise à améliorer l'employabilité et supporter le développement local à travers une combinaison de formation professionnelle et de placement « Job Training and Placement », des jeunes dérivant des régions défavorisées en Tunisie.

Dans le cadre du projet, EFE-Tunisie mettra en place un incubateur pour les entreprises technologiques à Zarzis pour booster l'entrepreneuriat et participer au renforcement de l'écosystème entrepreneurial dans la région.

L'EFE Tunisie compte recruter un manager pour l'incubateur, il sera sous la supervision du directeur du Sud de l'EFE Tunisie et collabore étroitement avec les autres membres de l'équipe EFE-Tunisie (Tunis et bureau sud) et en particulier avec l'équipe du programme et de la formation.

Responsabilités

Le manager de l'incubateur supervisera l'ensemble des activités de l'incubateur et assurera la surveillance quotidienne des fonctions administratives et opérationnelles afin d'assurer sa durabilité et son succès aux stratégies et aux objectifs définis.

Les principales missions sont :

Incubation

- Préparer la phase d'identification des porteurs de projet (préparation et lancement des appels de candidatures de Cohorte, préparer la campagne de communication, etc.).
- Assurer toutes les actions de sourcing nécessaires pour pouvoir sélectionner les porteurs de projet qui seront incubés (campagne de communication incluant les créations graphiques, les réseaux sociaux, la gestion des médias, l'organisation de sessions d'information, rencontres des partenaires, veille, etc.).
- Gérer la phase de sélection des entrepreneurs selon le processus en vigueur (étude de dossiers, organisation des bootcamp et des entretiens individuels).
- Préparer et organiser le contenu du programme d'incubation (agenda, amélioration des modules et du parcours, planification du contenu, mobilisation des équipes internes, des experts conventionnés, gestion des imprévus, etc.).
- Accompagner et former les entrepreneurs sociaux incubés permettant l'établissement de business plan complet et la présentation sous forme de pitch à différents événements (Prix, Demo day, jury, speed dating, etc).

Mise en réseau, communication

- Animer la communauté et notamment les incubés à travers l'organisation de rencontres, petits événements (rencontres d'entrepreneurs, inviter des partenaires techniques, faire intervenir des experts, la gestion du groupe Facebook, etc.)
- Contribuer significativement à la visibilité des Startups incubés (sur les réseaux sociaux, dans les médias, différents supports, publications, etc.).
- Gérer et développer les relations avec les partenaires techniques et acteurs de l'écosystème entrepreneurial régional et national.

Management

- Superviser l'ensemble des activités de l'incubateur ;
- Préparer et assurer la mise en œuvre du plan annuel de travail détaillé permettant l'atteinte des résultats escomptés de l'incubateur,
- Coordonner et planifier les missions des formateurs et des coachs en charge du programme d'incubation (formation BYB, accompagnement des incubés, ...)

- Piloter l'identification des mentors, intervenants, experts et conseils pour les startups incubés et coordonner leurs interventions,
- Contribuer, en collaboration avec l'équipe de l'EFE Tunisie, à la levée de fonds pour l'incubateur afin d'assurer sa durabilité et pérennité.

Reporting

- Suivre les indicateurs liés à l'accompagnement de startups (nombre de formations/taux de satisfaction, nombre de rendez-vous d'accompagnement, etc.).
- Documenter l'ensemble du processus d'accompagnement avec les Startups (via les outils disponibles, compte rendu, planning de formation et d'accompagnement, etc.).
- Identifier les besoins des incubés pour une amélioration continue du parcours incubation.
- Assurer le reporting mensuel des activités de l'incubateur
- Participer aux réunions et rencontres avec l'équipe de l'EFE Tunisie.
- Participer ou mener d'autres actions / missions / projets transversaux à la demande de l'EFE Tunisie

Qualifications

- Formation supérieure niveau master minimum validé en gestion d'entreprises, développement économique ou toutes autres similaires,
- Expérience éprouvée, minimum de 4 ans, en création et / ou accompagnement d'entreprises,
- Capacité à développer et entretenir des partenariats liés à l'accompagnement et à l'entrepreneuriat,
- Expérience pratique de la budgétisation et de l'établissement de rapports,
- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps,
- Excellentes aptitudes à la communication, aux relations interpersonnelles et au leadership,
- La maîtrise du français, de l'anglais et de l'arabe est requise,
- Disponibilité immédiat

Soumission

Les candidats(e)s intéressé(e)s devront soumettre leurs candidatures par email avec la mention «manager d'incubateur» au plus tard Jeudi le **22/11/2021** à **23h00** à l'adresse jobs.efetunisie@gmail.com.